

قالب خطة بحث ماجستير

نموذج فارغ بشرح كل عنصر، وأخطاء الرفض الشائعة، وقائمة فحص قبل التسليم

15 عنصرًا وفق البنية المعتمدة في أغلب الكليات العربية. التزم بنموذج كليتك إن وُجد، واستخدم هذا القالب لملء كل عنصر بمحتوى صحيح.

فريق Mastermind PhD · سبتمبر 2026

mastermindphd.com · واتساب +20 10 37137485



كيف تستخدم هذا القالب؟

اقرأ الصندوق أعلى كل عنصر، ثم اكتب مسودة العنصر في الأسطر أسفله أو في ملف Word مقابل. راجع «الخطأ الشائع» قبل الانتقال للعنصر التالي. في النهاية استخدم قائمة الفحص. الترتيب هنا هو ترتيب أغلب الكليات، وقد تدمج كليتك بعض العناصر أو تطلب عناصر إضافية.

1. صفحة العنوان

ما الذي يجب أن يحتويه هذا الجزء

- عنوان الدراسة المقترح (محدد، يذكر المتغيرات والمجتمع إن أمكن)
- اسم الطالب، التخصص، القسم، الكلية، الجامعة
- اسم المشرف المقترح، وتاريخ التقديم

خطأ شائع: عنوان فضفاض مثل «أثر التكنولوجيا على التعليم» بلا مجتمع ولا متغيرات.

2. المقدمة والخلفية

ما الذي يجب أن يحتويه هذا الجزء

- السياق العام للموضوع في 3 إلى 5 فقرات تنتهي بما تعرفه الدراسات وما لا تعرفه
- التدرج من العام إلى الخاص حتى تصل إلى موضوعك تحديداً
- مراجع حديثة (آخر 5 سنوات) موثقة بصيغة APA

خطأ شائع: مقدمة تاريخية طويلة عن الموضوع لا تصل إلى الفجوة البحثية.

3. مشكلة الدراسة

ما الذي يجب أن يحتويه هذا الجزء

- ما الذي لا نعرفه أو لا يعمل؟ صياغة في فقرة واحدة تنتهي بسؤال رئيسي
- أدلة على وجود المشكلة: أرقام، دراسات استطلاعية، توصيات دراسات سابقة
- ربط المشكلة بمتغيرات الدراسة

خطأ شائع: مشكلة مصاغة كموضوع وليس كإشكال بحثي قابل للفحص.

4. أسئلة الدراسة

ما الذي يجب أن يحتويه هذا الجزء

- سؤال رئيسي وأسئلة فرعية مشتقة منه، بنفس ترتيب الأهداف
- كل سؤال يذكر متغيرًا قابلاً للقياس
- عدد الأسئلة يوازي عدد الأهداف

خطأ شائع: أسئلة يمكن الإجابة عنها بنعم أو لا.

5. فرضيات الدراسة (إن وجدت)

ما الذي يجب أن يحتويه هذا الجزء

- فرضية لكل علاقة أو فرق تتوقعه، بصيغة صفرية أو بديلة حسب نموذج الكلية
- تحديد مستوى الدلالة المستخدم (0.05 غالبًا)
- الفرضيات تُشتق من الإطار النظري لا من الرغبة

خطأ شائع: فرضيات بلا اتجاه ولا أساس نظري، أو فرضيات لا تقابلها أسئلة.

6. أهداف الدراسة

ما الذي يجب أن يحتويه هذا الجزء

- هدف عام وأهداف فرعية بأفعال قابلة للقياس: تحديد، قياس، مقارنة، الكشف عن
- ترتيب الأهداف كترتيب الأسئلة
- لا هدف بلا سؤال، ولا سؤال بلا هدف

خطأ شائع: أهداف إجرائية (مثل «توزيع استبيان») بدل أهداف بحثية.

7. أهمية الدراسة

ما الذي يجب أن يحتويه هذا الجزء

- الأهمية النظرية: ما الذي تضيفه للمعرفة في تخصصك
- الأهمية التطبيقية: من المستفيد وكيف (جهات، ممارسون، صانعو قرار)
- ربط الأهمية بالفجوة البحثية

خطأ شائع: عبارات عامة مثل «إثراء المكتبة العربية» بلا تحديد.

8. حدود الدراسة

ما الذي يجب أن يحتويه هذا الجزء

- الحدود الموضوعية: المتغيرات والمفاهيم
- الحدود البشرية والمكانية والزمانية
- ما لا تغطيه الدراسة صراحة

خطأ شائع: الخلط بين الحدود والمحددات (الصعوبات).

9. مصطلحات الدراسة

ما الذي يجب أن يحتويه هذا الجزء

- التعريف الاصطلاحي من مصدر موثق
- التعريف الإجرائي: كيف ستقيس المصطلح في هذه الدراسة تحديداً
- مصطلح لكل متغير رئيسي

خطأ شائع: تعريفات معجمية بلا تعريف إجرائي.

10. الدراسات السابقة

ما الذي يجب أن يحتويه هذا الجزء

- 10 إلى 20 دراسة عربية وأجنبية حديثة، مصنفة بالمحاور لا مسرودة زمنياً
- تعليق ختامي: أوجه الاتفاق والاختلاف مع دراستك وموضع الفجوة
- توثيق كامل بصيغة APA السابعة

خطأ شائع: سرد الملخصات واحدة تلو الأخرى دون تحليل أو تعليق.

11. منهج الدراسة وأدواتها

ما الذي يجب أن يحتويه هذا الجزء

- المنهج (وصفي، تجريبي، شبه تجريبي، مختلط) ومبرر اختياره
- الأدوات (استبيان، مقياس، مقابلة، اختبار) ومصدرها وكيفية التحقق من صدقها وثباتها
- إجراءات التطبيق خطوة بخطوة

خطأ شائع: اختيار المنهج قبل تحديد الأسئلة.

12. مجتمع الدراسة وعينتها

ما الذي يجب أن يحتويه هذا الجزء

- وصف المجتمع بالأرقام ومصدر الرقم
- نوع العينة وطريقة اختيارها وحجمها ومبرر الحجم
- معايير الاستبعاد إن وجدت

خطأ شائع: حجم عينة بلا مبرر إحصائي أو مرجعي.

13. الأساليب الإحصائية

ما الذي يجب أن يحتويه هذا الجزء

- الأسلوب المناسب لكل سؤال أو فرضية (وصفي، ANOVA، t، ارتباط، انحدار، لمعلمي)
- البرنامج المستخدم (SPSS، AMOS، SmartPLS، STATA، R)
- شروط الاختبارات (التوزيع الطبيعي، تجانس التباين) وكيف ستتحقق منها

خطأ شائع: قائمة اختبارات لا تقابل الأسئلة.

14. الجدول الزمني

ما الذي يجب أن يحتويه هذا الجزء

- مراحل الدراسة بالأشهر: الإطار النظري، الأداة، جمع البيانات، التحليل، الصياغة النهائية
- هامش زمني لملاحظات المشرف واللجنة
- جدول أو مخطط جانت مبسط

خطأ شائع: جدول متفائل بلا وقت للتعديلات.

ما الذي يجب أن يحتويه هذا الجزء

- كل مرجع ذُكر في المتن، ولا مرجع في القائمة لم يُذكر
- صيغة موحدة (APA السابعة غالبًا) عربيًا وأجنبيًا
- روابط DOI عند توفرها

خطأ شائع: خلط صيغ التوثيق أو مراجع بلا سنة.

قائمة الفحص قبل التسليم

- ☐ العنوان يذكر المتغيرات والمجتمع
- ☐ مشكلة الدراسة تنتهي بسؤال رئيسي
- ☐ عدد الأسئلة = عدد الأهداف = عدد الفرضيات (إن وجدت)
- ☐ لكل متغير تعريف إجرائي
- ☐ الدراسات السابقة مصنفة بالمحاور ومعها تعليق يحدد الفجوة
- ☐ لكل سؤال أسلوب إحصائي مناسب
- ☐ حجم العينة مبرر
- ☐ الأداة موصوفة بصدقها وثباتها
- ☐ الجدول الزمني فيه هامش للتعديلات
- ☐ التوثيق موحد وكامل

أعدّه فريق Mastermind PhD · آخر تحديث سبتمبر 2026 · القالب تعليمي عام ولا يغني عن نموذج كليتك أو توجيهات مشرفك ·
دعم إعداد خطة البحث ومراجعتها: <https://mastermindphd.com/ar/إعداد-خطة-البحث/> · واتساب +20 10 37137485 ·
سياسة التحرير: <https://mastermindphd.com/ar/سياسة-التحرير/>